**SELENDİ KAYMAKAMLIĞI**

**ÜÇEYLÜL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:****MANİSA** | **İlçesi:** SELENDİ |
| **Adres:** | Kurtuluş mah. Hamam Sokak No 4 SELENDİ/ MANİSA  | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/z6pqBSMnU1hb9fp16 |
| **Telefon****Numarası:** | **Tel. :** 0 (236) 788 10 06 | **Faks Numarası:** | X |
| **e- Posta Adresi:** | 730408@meb.k12.tr  | **Web sayfası adresi:** | https://selendiuceylul.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 730408 | **Öğretim Şekli:** |  TAM GÜN |

# SUNUŞ

*SUNUŞ*

*Her geçen gün gelişen ve değişen dünyada günümüz ve geleceğin gereksinimleri karşılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eşgüdüm içinde yürütülmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. Başarıya ulaşmak için planlı ve stratejik çalışmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.*

*Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak çalışmaların başarıyı getireceğine kuşku yoktur.*

*Okul tek başına sorunların üstesinden gelemez fakat sorunlara ışık tutarak çözümlerini kolaylaştırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve öğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. Biz, mahalle, ve ilçe olarak hayata en çok hazırlanma gereği hisseden bireylerin çoğunlukta olduğu bir çevrede bulunmaktayız. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Planlı yaparak amaçlara ulaşmayı kolaylaştırmak istiyoruz. Okulumuzu güzelliklerle anılan bir okul haline getirmeye talibiz. İnancımız şu ki ülkemizin kalkınması ve çağdaşlaşması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır.*

*Etkili ve başarılı bir eğitim öğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan çalışmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.*

 Erdal ÖZALP

 OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
	2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
	1. Kurumsal Tarihçe
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
	3. Mevzuat Analizi
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
	6. Paydaş Analizi
	7. Kuruluş İçi Analiz
		1. Teşkilat Yapısı
		2. İnsan Kaynakları
		3. Teknolojik Düzey
		4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
	8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
	9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
	1. Misyon
	2. Vizyon
	3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
	1. Amaçlar
	2. Hedefler
	3. Performans Göstergeleri
	4. Stratejilerin Belirlenmesi
	5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Burcu ŞAFAK | Okul Müdürü | Mustafa SEYİT | Öğretmen |
| Özge UZUN | Müdür Yardımcısı | Ece KARABABA | Öğretmen |
| Osman Ali GÜNGÖR | Öğretmen | İbrahim YARAR | Öğretmen |
| Fatih AKTAŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | Merve GİRGİN | Öğretmen |
| Burcu ŞAFAK | Okul Müdürü | Mustafa SEYİT | Öğretmen |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

###  2.1. Kurumsal Tarihçe

İlçemiz Selendi, daha 1880'li yıllarda Aydın İli'ne bağlı şirin bir ilçe iken daha sonraları Kula İlçesi'ne bağlı bir kasaba olmuştur.
     Resmi kayıtlara göre ilçemizde açılan ilk okul bilinmektedir. Ancak ilçemizin, hatta çevrenin bilinen ilk okulu; bugünkü Üç Eylül Ortaokulu'dur.
 Yaşlılardan (özellikle eski ilköğretim müdürü Mehmet DİLİK'ten ) alınan bilgilere göre cumhuriyetten önce son derece iyi teşkilatlanmış iyi eğitim öğretim bir medrese mevcuttur. Bu medrese 1 Mart 1924'te çıkarılan Tevhid-i Tedrisat Kanunu'na kadar varlığını sürdürmüştür.
     Bu medresenin bilinen hocaları Selendili'dir. Bunlar; Emin Hoca, Mustafa Hoca, Tahir Hoca'dır.
     1 Kasım 1928 Harf İnkılabı'ndan Sonra Zabit Ağa'nın evi (Bugünkü Şükrü Sağ'a ait Milangaz Bayisinin olduğu yer) düzenlenerek ilk resmi okul açılmıştır. Bu okul 1932 yılına kadar hizmet vermiştir.
     Daha sonra, 1932 yılında bugün Belediye Lojmanları, Şoförler Odası ve Öğretmenevi Arsası'nın bulunduğu yerde yaptırılan ve içinde hamamı, fırını bulunan yeni binasında medrese usulü ile gündüzlü ve yatılı olarak eğitim öğretime başlamıştır.
 Okulun ve yatılı öğrencilerin masrafları öğrenci velileri tarafından karşılanıyordu. Beş öğretmenin görev yaptığı bu okul da 1952 yılına kadar hizmet vermiştir.
      Bu yıldan sonra bugünkü Üç Eylül İlköğretim Okulu'nun ve Halk Eğitim Merkezi'nin bulunduğu yerde bahçede 1952 yılında imece usulüyle yaptırılan binaya taşınmıştır. Bu binanın yanına 1960 yılında bir bina daha yaptırılmıştır. Aynı bahçeye 1985 yılında yaptırılan üç katlı yeni binasına taşınan bu oklun adı 1954 yılına kadar "**Selendi İlkokulu**"dur. Bu tarihte, 3 Eylül 1922 tarihinde ilçenin Yunan işgalinden kurtuluşunun anısına okulun adı "**Üç Eylül İlkokulu**" olarak değiştirilmiştir.
     Elimizdeki resmi kayıtlara göre okulumuza öğrenci kaydı, 1934 yılında yapılmaya başlamış, ilk diploma da 1939-1940 eğitim-öğretim yılında verilmiştir. Daha önceki yıllara ait elimizde bir belge yoktur.
     İlçemiz Üç Eylül İlkokulu, Manisa Valiliği'nin 04.06.1996 tarih ve 500/16431 sayılı kararı ile ilköğretim okuluna dönüştürülerek **"Selendi Üç Eylül İlköğretim Okulu**" olarak eğitim öğretime devam ederken, Manisa Valilik makamının 15.06.2012 tarih ve B.08.4.MEM.0.45.05.00.100/ 19909 sayılı oluru ile orta okula dönüştürülerek “ **Selendi Üç Eylül Ortaokulu**” olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

###  2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

###  Stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

###  Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı tasarlanırken Bakanlığımızın belirlediği temalar ve gelişim alanları baz alınmış, planın mimarisi buna göre oluşturulmuştur.

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname,Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek
* “Eğitim-öğretim

hizmetleri,insan kaynaklarının gelişimi, halklailişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. | * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/

10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* MEB Personel Mevzuat Bülteni
* MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
* Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

MEB Eğitim Kurulları ve ZümreleriYönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
* Diğer kurumlarla

iş birliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.* Tabi olduğumuz Mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.

.* Eğitim faaliyetlerine
 | * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin

artırılması* Eğitim uygulamaları

konusunda ulusalDüzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde

“yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi* Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
* Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
* Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan

döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek
 | kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenendüzeyde değildir* Çalışanlarımızın herbiri farklı türden yeterliliklere sahiptir.
* Okulöncesi eğitim

okullaşma oranı |
|  | artmıştır.* Mevzuat itibariyle

Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangibir mekanizma bulunmamaktadır. |

### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde,
* 41. Madde
 | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin veverimli kullanımıStratejik Plan Hazırlamaİzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Planhazırlanması |
| 2022-2024 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik PlanHazırlama Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Planhazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan HazırlıkProgramı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı HazırlamaTakvimi |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**Kayıt-nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçmeSınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak. Velilere rehberlik etmek.Rehberlik faaliyetlerini yürütmek. |
| **Sportif faaliyetler** | Beden-Ruh sağlığını geliştirici faaliyetler yapmakBeden eğitimi faaliyetleri düzenlemek |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Tiyatro etkinlikleri planlamak Yabancı dil (ingilizce)eğitimi vermekSinema etkinlikleri planlamak |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | İlkyardım eğitimi düzenlemek Kızılay eğitimi vermekTrafik eğitimi vermek |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Okula devam devamsızlıkları belirlemekAnket düzenlemekÖğrenme düzeylerini belirlemek ve ek faaliyetler planlamak Kayıt teknikleri oluşturmak.Kontrol listesi hazırlamakGelişimsel rubik örnekleri oluşturmak. Portfolyo sunumları hazırlamak |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Trafik eğitimi vermekOkul dışarda etkinlikleri düzenlemek Kültürel sanat etkinlikleri planlamak Tören programlarını hazırlamak,koordinasyonunu sağlamak |
| **Ders dışı faaliyetler** | Okul dışarda etkinlikleri planlamakOkul gezileri planlamak |

### 2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ****PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** |
| Çalışanlar,Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | ------- |  | ------- | ------- | ------- |
| **Valilik** | ------- | ----- | ------ | ------ | ------- |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim****Müdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet,Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** | ------ | -------- | ------- | -------- | --------- |
| **Sosyal Hizmetler****Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  |  |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** | ------- | ------- | ------- | ------ |  |

**Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** |  | **Dış Paydaş** | **Yararlanı cı (Müşteri)** | **Neden****Paydaş****?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkeziidare | **4** |
| Öğrenciler |  |  |  |  | Hizmetlerimizden yararlandıkları için | **5** |
| Özel İdare |  |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | **2** |
| STK |  |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimizeUlaşmak iş birliğiyapacağımız kurumlar | 3 |

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet****Yararlanı cı****(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler,Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | 0 |  | 0 |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |
| Diğer Kurumlar | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| Özel sektör |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

### 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 5-A Kız Öğrenci Sayısı: 7 Erkek Öğrenci Sayısı: 105-B Kız Öğrenci Sayısı: 6 Erkek Öğrenci Sayısı: 95-C Kız Öğrenci Sayısı: 6 Erkek Öğrenci Sayısı: 96-A Kız Öğrenci Sayısı: 13 Erkek Öğrenci Sayısı: 106-B Kız Öğrenci Sayısı: 13 Erkek Öğrenci Sayısı: 106-C Kız Öğrenci Sayısı: 12 Erkek Öğrenci Sayısı: 97-A Kız Öğrenci Sayısı: 12 Erkek Öğrenci Sayısı: 107-B Kız Öğrenci Sayısı: 11 Erkek Öğrenci Sayısı: 87-C Kız Öğrenci Sayısı: 11 Erkek Öğrenci Sayısı: 108-A Kız Öğrenci Sayısı: 9 Erkek Öğrenci Sayısı: 158-B Kız Öğrenci Sayısı: 5 Erkek Öğrenci Sayısı: 176-A Hafif Zihinsel Kız Öğrenci Sayısı: 1 Erkek Öğrenci Sayısı: 0 |
| İnsan kaynakları verileri |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **2** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **8** | **8** | **16** |
| Rehber Öğretmen | **1** |  | **1** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **1** |  | **1** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **10** | **20** |

 |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Kadrolu Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılma oranları %90’dır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okul Derslik Sayısı: 8Derslik Alanları ( m2) : 30İdarei Odaların Alanı ( m2) : 12 Öğretmenler Odası Alanı (m2) : 45Okul Oturum Alanı ( m2) : 2825Okul Bahçesi ( Açık Alan ) ( m2 ) : 2500Okul Kapalı Alan ( m2) : 325Tuvalet Sayısı: 4Kütüphane: YokBilişim Teknolojileri Sınıfı: VarÖzel Eğitim Sınıfı: Var |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | 1. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 4. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | 1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 4. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak,  6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 2 |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri |   |  |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve****Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Burcu ŞAFAK | Müdür | - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1-Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2-Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3-Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 20222022202220222023 | Aslında toplam 16 hizmet içi eğitimi olup,Stratejik plan ekibi kararıyla önemli olanlar işlenmiştir. |
| Özge UZUN | Müdür Yardımcısı | - Muhakkik Bilgilendirme Semineri-Okul Yöneticiliği Uyum Semineri-Fatih Projesi Ağ Altyapısı Semineri | 202420232016 | Aslında toplam 22 hizmet içi eğitimi olup,Stratejik plan ekibi kararıyla önemli olanlar işlenmiştir. |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **1-3 Yıl** |  |  |  |  |
| **4-6 Yıl** | Türkçe, Matematik,PDR | 1 | 2 | 3 |
| **7-10 Yıl** | Türkçe, Matematik, İngilizce, Bilişim Teknolojileri, Sosyal Bilgiler, Beden Eğitimi | 5 | 3 | 8 |
| **11-15 Yıl** | İngilizce, Fen Bilimleri | 1 | 3 | 4 |
| **16-20** | Din Kültürü, Türkçe | 2 |  | 2 |
| **20 ve üzeri** |  |  |  |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan****ÖğretmenSayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve****BaşlayanÖğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ahmet Emin KAÇAR | Türkçe | - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu - Hijyen Eğitimi Semineri- Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 20242024 2023 | 20 den fazla olup,önemli olanlar işlendi. |
| Necla EROL | Sosyal Bilgiler | -MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer-Çağdaş Öğrenme- Öğretme Yaklaşımları Semineri-Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  | 202320232022 | 20 den fazla olup,önemli olanlar işlendi |
| Selime ŞİMŞEK | Fen Bilimleri | -MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer-Proje Tabanlı Öğretim ve Değerlendirme-Eğitimde Web 2.0 Araçlarının Kullanılması Semineri | 202320232023 | 20 den fazla olup,önemli olanlar işlendi. |
| Hasan Ali ERGÜL | İngilizce | - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu- Teknofest sürecleri semineri- İlk yardım Eğitimi kursu | 202420232023 | 20 den fazla olup,önemli olanlar işlendi |
| Muzaffer ÇELİK  | Matematik | - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri- Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri- Zaman Yönetimi Semineri | 202320232023 | 20 den fazla olup,önemli olanlar işlendi |
| Mehmet DİNDAŞ | Matematik | - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri- 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri- Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 202220232022 | 20 den fazla olup,önemli olanlar işlendi |
| İbrahim YARAR |  Fen Bilgisi | - Gençlerle İletişim Semineri -Sorumluluk,Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri- Yangın Eğitimi Kursu | 202320222017 | 20 den fazla olup,önemli olanlar işlendi |
| Uğur KOÇYİĞİT | Fen Bilgisi | -Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri -İnsan Hakları Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri- e-sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu | 201920222022 | 20 den fazla olup,önemli olanlar işlendi |
| Mustafa SEYİT | Bilgisayar  | - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri- Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu- Öğretmen Olmak Seminer | 202320232022 | 20 den fazla olup,önemli olanlar işlendi |
| Merve GİRGİN | İngilizce | - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri- Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  | 202320232022 | 20 den fazla olup,önemli olanlar işlendi |
| Ece KARABABA | Matematik | - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri- Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri- Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 202320232023 | 20 den fazla olup,önemli olanlar işlendi |
| Şennur KORKMAZ |  Türkçe | - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri - Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri- 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri  | 202320232023 | 20 den fazla olup,önemli olanlar işlendi |
| Saife USLU | Beden Eğitimi | -- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri-Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri-Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 202320232022 | 20 den fazla olup,önemli olanlar işlendi |
| Osman Ali GÜNGÖR | Rehberlik | - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri-Afet Eğitimi Semineri- Dünden Bugüne Öğretmenlik | 202320192019 | 20 den fazla olup,önemli olanlar işlendi |
| Sümeyra KAYA | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | - Hijyen Eğitimi Semineri- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri- Gençlerle İletişim Semineri | 202420232024 | 20 den fazla olup,önemli olanlar işlendi |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim****Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Kadrolu Hizmetli | 1 |  | İlkokul | 2023 | 1 |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | İdari Bölüm |
| Müdür Yardımcısı | İdari Bölüm |
| Öğretmenler | Ortaokul Eğitim Öğretim İşleri |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yemekhane görevlileri, Kat Görevlileri, Bahçe Sorumlusu |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan PsikolojikDanışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | DanışmanlıkHizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/PaylaşımToplantısı vb. FaaliyetSayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 223 | 20 | 210 | 2 | 15 | 3 |

####  Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 15 | 15 | 16 | 5 |
|  Yazıcı | 3 | 4 | 5 | 1 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  | 1 | - | ------- |
| Ekipman Odası |  |  |  | 1 | --------- |
| Kütüphane |  |  |  | ----- |  |
| Rehberlik Servisi |  |  |  1 | - | --------- |
| Resim Odası |  |  |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  |  |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  |  |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  |  |  | 1 |  |

####  Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 12000 TL | 13000 TL | 14000 TL | 15000 TL | 16000 TL |
| Diğer(Okul Aile Birlikleri) |  6000TL | 7000TL | 8000 TL | 9000 TL | 10000 TL |
| TOPLAM | 18000 TL | 20000 TL | 22000 TL | 24000 TL | 26000 TL |

 **Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | 0 TL |
| Onarım | 25.000 TL |
| Sosyal-sportif faaliyetler | 1000 TL |
| Temizlik | 22.700 TL |
| İletişim | 0 TL |
| Kırtasiye | 12.000 TL |

 **Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 15.900 |  | 22.700 |
| Büyük/Küçük Onarım | 25000 | 0 |
| Elektrik | 27047 | 33165 |
| Mal ve Hizmet Alımları | 49000 | 51000 |
| Telefon | 525,50 | 960,75 |
| Su | 4558,50 | 8328,00 |
| Kırtasiye | 6800 | 21.300 |
| GENEL | 128831 | 137.453,75 |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Genel Mevcut****Ortalama****sınıf****mevcudu** | **Mevcudu En Fazla Olan ve En Az Olan Sınıf Mevcudu Sayısı** | **Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı** | **Sosyal Faaliyetler** | **Kültürel Faaliyetler** | **Personel Devam Durumu** | **Engelli Öğrenciler İçin****Kolaylaştırıcı Çalışmalar** |
|  | En Çok |  | -Beden Eğitimi (1 |  | **Alınan İzin****Süreleri**1 gün-2 gün**Sevk Alma****Sıklığı**Ayda 1**Rapor****Sayısı**4 | -Engelli rampası bulunmaktadır..-Veli farkındalıkseminerleri |
| 20 | 8-A | 4 | öğretmen) |
|  | En Az |  |  |
|  | 5-A |  | -İngilizce |
|  |  |  | Eğitimi(2 |
|  |  |  | Öğretmen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | -Belirli gün ve |
|  |  |  | Haftalar |
|  |  |  | Kutlaması(tüm |
|  |  |  | öğretmeler) |
| **Kuruma****Ulaşım** | **Fiziki Mekânlar** | **Isınma****Durumu** | **Sivil Savunma****Çalışmaları** | **Örnek Olan****Çalışmalar-****Okulda Yayılan Başarılı Çalışmaları** | **İş Birliği Yapılan Kurum- Kişiler** |  |
| Kurtuluş Mahallesi Merkez SokakKendi İmkanlar. | 1. Bilişim Teknolojileri Sınıfı
2. 8 derslik

3-2 idari oda4-Öğretmenler odası 1 oda (aktif kullanılmaktad ır)1. Binanın iç
 | -Okul kalorifer sistemi ile ısınmaktadır.-Isınma-Merkezi sistemdir.-Isınma tam olarak sağlanmaktadı r. | -Yangın tatbikatı yapıldı-Yangın tüpü ve söndürme hortumu,ikaz alarm zili bulunmaktadır.-Deprem tatbikatı yapılmaktadır | -Liseye Geçiş Projesi(Liseye başlayacaköğrencilerimizin okul etkinliklerine katılması) | -Toplum Sağlığı Merkezi-veli-Emniyet Amirliği |  |
|  | dış ses |  |  |  |  |
|  | yalıtımı yoktur. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi
* Personelin yasal hak ve sorumlulukları
* Ek ders yönetmeliği
* Temel eğitim ve ilk öğretim kurumları yönetmeliğ
* Ailesine, topluma ve milli değerlere bağlı bireyler yetiştirmek için çalışmalar yapılmaktadır.
* 12 yıllık kesintisiz eğitimle birlikte özellikle düşen yaş

seviyesine rağmen okullaşma oranının arttırılması için çalışmalar yapılmaktadır. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
* İş kapasitesi,
* Okul/kurumun gelirini arttırıcı

unsurlar,* Okul/kurumun giderlerini arttıran

unsurlar,* Tasarruf sağlama imkânları,
* İşsizlik durumu,
* Mal-ürün ve hizmet satın alma

imkânları,* Kullanılabilir bütçe
 |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri,
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
* Nüfus artışı,
* Göç,
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
* Beslenme alışkanlıkları,
* Değerler, mesleki etik kuralları vb.
 | * Okul/kurumun teknoloji kullanım

durumu* e- Devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan

eğitim imkânları,* Okul/kurumun sahip olmadığı

teknolojik araçlar* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Personelin ve öğrencilerin sahip

olduğu teknolojik araçlar,* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * Hava ve su kirlenmesi,
* Toprak yapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)
 |

###  GZFT Analizi

#### 2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

#### 2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | **Dış Çevre** |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| 1. Okul Müdürünün tecrübeli ve yeniliğe açık olması
 | 1. Sosyal etkinlikler için bir salonun yetersiz kalması
2. Ana-baba eğitim seminerlerine katılımın az olması,
3. Mevcut personelin üzerinde görev dağılımının fazla olması
4. Okul materyal

eksikliği.**5-**Bazı velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması.6- Okul binasının eski, dersliklerin küçük ve yetersiz olması ve bazı laboratuarların, çok amaçlı salon gibi kulanım alanların, kapalı spor salonunun eksik olması | 1. Velilerin farklı kültür seviyesinde olması.
2. Veliler arasında çeşitli meslek gruplarının bulunması.
3. Eğitim materyali üreten firmaların yeni ürünlerle ilgili okulu bilgilendirmeleri.
4. Okulumuzun il ve ilçedeki yöneticilerle ve Kamu Kurum ve Kuruluşları işbirliği içinde olması.
5. Okul idaresinin okulun ihtiyaçlarını giderme çabaları

6-Okulumuzun küçük bir ilçede bulunmasından dolayı temiz hava ve sessiz ortam olması | 1-Veli toplantılarına katılım oranının düşük olması, |
| 2-Okul Müdürünün Ortaokul eğitimin yaygınlaşmasına olan inancı | 2-Ana-baba seminerlerinekatılımın az olması, |
| 3-Öğretmen sayısının yeterli olması veöğretmenlerin yeniliklere açık olması4- Kadrolu öğretmenin olması | 3- Okul çevresinde sosyo- ekonomik düzeyi yüksek olmasına rağmen ödemelerin yapılmaması |
| 5-Okulda internet bağlantısının olması | 4-Veli memnuniyetsizliği |
| 6-Yeterli teknolojik alt yapının olması ve bu teknolojinin tüm çalışanlar tarafından kullanılıyor olması, | 5-Okul Aile Birliğinin faaliyetlere katılma etkisinin az olması |
| 1. Kurum kültürünün oluşmuş olması
2. Okulda bulunan eğitim materyallerinin çocukların yaş ve gelişim özelliklerine uygun olması
3. Okulun yaptığı sosyal etkinliklerde velilerin etkin katılımının olması
 | 6-Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları7- Gelişen ve değişenteknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması. |
| 10-Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi, |  8-Kitap okuma, tiyatro, farklı sportif ve kültürel alanların yetersizliği |
| 11-Okul personelimizin iletişim becerilerinin yüksek olması ve tüm personel arasında yatay iletişimin yaygın bir şekilde kullanılması, | 9-İnternet ve sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı |
| 12-Tüm çalışanların sorunun bir parçası değil, çözümün bir parçası olması |  |
| 13-Tüm çalışanların bireysel ve mesleki gelişimlerini arttırmaya istekli olmaları, Okuldaki kilit ve kritiksüreçlerin iyi işlemesi, |  |
| 14- Tüm çalışanların bilgi paylaştıkça çoğalır felsefesini benimsemiş olması |  |
| 15-Okuldaki tüm harcamaların düşük maliyet, yüksek kalite anlayışıyla gerçekleştirilmesi, |  |
| 16-Okuldaki kilit ve kritiksüreçlerin iyi işlemesi, |  |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik****Planın Değerlendirilmesi** | ------------------------- | --------------------------------- |
| **Paydaş Analizi** | -Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeydedeğildir. | -Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirmeyapılmalıdır. |
|  |  | -Öğretmenlere sınıf yönetimi hakkında eğitimlerinin planlanması. |
| **Okul İçi Analiz** | -Sınıflarımızın fiziki boyutu öğrenci sayısına göre küçük gelmektedir.- Okulumuz fiziksel olarak çok eski ve yıpranmıştır.-Ödenekler az gelmektedir. | -Okulumuza donanım(kamera, vs…)ihtiyacı bulunmaktadır.-Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1 Misyon

 Ölğrencilerimizi; en  modern sınıflarda ve en doğru sistematikle; kendine güvenen, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma becerisine sahip, doğaya ve çevresine duyarlı ahlaki değerlere sahip ülkemizi geleceğe taşıyacak bireyler olarak yetiştirmektir.

### 3.2 Vizyon

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilimizde tercih edilen bir okul olmaktır.

### Temel Değerler

* + **Atatürk İlkeleri ve İnkılâplarına bağlı**

### Önce insan,

### Karşılıklı güven ve dürüstlük,

### Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

### Eğitimde süreklilik anlayışı,

### Adaletli performans değerlendirme,

### Bireysel farkları dikkate almak,

### Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,

### Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

### Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

###  4.1 Amaçlar

### 4.2 Hedefler

### 4.3 Performans Göstergeleri

**Tema 1 : Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım**

|  |
| --- |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul |
| Amaç | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalamasıPG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S 1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S 1.1.3. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

**Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |
| --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul |
| Amaç | A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalamasıPG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. |

**Tema 3: Kurumsal Kapasite**

|  |
| --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul |
| Amaç | A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H1.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısıPG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısıPG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısıPG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı |
| Stratejiler | S 3.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.S 3.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S 3.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S 3.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.S 3.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.S 3.2.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

**Tema 3: Kurumsal Kapasite**

|  |
| --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul |
| Amaç | A2. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef | H2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |

**Tema 3: Kurumsal Kapasite**

|  |
| --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite |
| Okul/Kurum Türü:  |
| Amaç | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw) |
| Stratejiler | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

**Tema 1: Eğitim Öğretime Erişim**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** |  | Okul Müdürlüğü |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** |  | Veliler,Okul Öğretmenleri,Kurs Öğretmenleri,STK, |
| **Riskler** |  | Acil DurumlarAfetlerKazalar |
| **Stratejiler** |  | S 3.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.S 3.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S 3.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S 3.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.S 3.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** |  | 50.000 Tl |
| **İhtiyaçlar** |  | Kurum ZiyaretleriVelilerin yapılacak çalışmalara istekli olması gerekliliği |

**Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır |
| **Hedef 1.1** | H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** |  Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | 60 | 65 | 65 | 65 | 60 | 65 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 11 | 12 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.3** |  Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | %20 | 50 | 55 | 55 | 60 | 50 | 55 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.4** | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | %20 | 73 | 80 |  80 | 85 | 73 | 80 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.5** | EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%) | %20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** |  | Okul Müdürlüğü |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** |  | Veliler,Okul Öğretmenleri |
| **Riskler** |  | Öğrenci Başarısızlıkları |
| **Stratejilerr** |  | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** |  | 5.000 TL |
| **İhtiyaçlar** |  | Aile ziyaretleri,E-Okul VerileriEğitim Öğretim materyal eksiklerinin giderilmesi Velilerin yapılacak çalışmalara istekli olması gerekliliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | %25 | 2 | 2 | 5 | 15 | 30 | 40 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.2** | %25 | 65 | 65 | 68 | 70 | 75 | 80 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.3** | %25 | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.4** | %25 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Veliler, Okul Öğretmenleri, Kurs Öğretmenleri |
| **Riskler** | Öğrenci BaşarısızlıklarıDevamsızlık |
| **Stratejiler** | S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S 1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S 1.1.3. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000 TL |
| **İhtiyaçlar** | Aile ziyaretleri,E-Okul VerileriEğitim Öğretim materyal eksiklerinin giderilmesi Velilerin yapılacak çalışmalara istekli olması gerekliliği |

**Tema 3: Kurumsal Kapasite**

**Tema 3: Kurumsal Kapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 2.1** | H2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | %100 | 2 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Öğretmenleri,Belediyeler, Bakanlık |
| **Riskler** | Maddi Yetersizlik |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır  |
| **Maliyet Tahmini** | 300.000 TL |
| **İhtiyaçlar** | Fiziksel Mekanları iyileştirecek maddi durum ve iş imkanları |

**Tema 3: Kurumsal Kapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.5** | H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı | %25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.2** | Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | %25 | 0 | 5 | 36 | 36 | 48 | 48 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.3** | Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı | %25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.4** | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Uygulamalı dersler için atölye sayısı(mesleki eğitim kurumları) | %25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** |  | Okul Müdürlüğü |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** |  | Veliler, Okul Öğretmenleri, Resmi Kurumlar |
| **Riskler** |  | Öğrenci Farkında OlmayışıGereksiz Enerji Tüketimi |
| **Stratejiler** |  | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** |  | 100.000 TL |
| **İhtiyaçlar** |  | Aile ziyaretleri,Öğrenci Bilinçlendirme Çalışması YapılmasıVelilerin yapılacak çalışmalara istekli olması gerekliliği |

### Maliyetlendirme

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Tema 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 5.000 TL | 10.000 TL | 20.000 TL | 30.000 TL | 50.000 TL | 115.000 TL |
| **Tema 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 5.000 TL | 10.000 TL | 20.000 TL | 30.000 TL | 50.000 TL | 115.000 TL |
| **Tema 3** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 50.000 TL | 100.000 TL | 200.000 TL | 250.000 TL | 350.000 TL | 500.000 TL |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** | 300.000 TL | 1.000.00TL | 1.000.00 TL | 1.000.00 TL | 1.200.00 TL | 5.500.00 TL |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.5** | 100.00 TL | 300.000 TL | 600.000 TL | 850.000 TL | 1.500.00 TL | 3.350.00 TL |
| **TOPLAM** | 370.000 TL | 1.420.00 TL | 1.840.00 TL | 2.160.00 TL | 3.150.00 TL | 9.650.00 TL |
|  |  |  |  |  |  |  |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim- öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak belirlenen hedeflerden, rehberlik servisi birimi ve stratejik geliştirme kurulu –ekibi sorumlu olup, takip ve kontrolünün tüm okul yönetim kadrosu birimince 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir.1 yıllık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Okul/ Kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A1** |  |
| **H1.1** |  |
| **Hedef 1.1****Performansı** |  |
| **Sorumlu Birim** |  |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG** |  |  |  |  |  |
| **PG** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| **6 aylık ve 1 yıllık uygulama- izleme sonucunda değerlendirme yapılacaktır.** |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | BURCU ŞAFAK | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | ÖZGE UZUN |  MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | OSMAN ALİ GÜNGÖR | ÖĞRETMEN |  |
| **4** |  MUSTAFA SEYİT |  ÖĞRETMEN |  |
| **5** | ECE KARABABA |  ÖĞRETMEN |  |
| **6** | İBRAHİM YARAR |  ÖĞRETMEN |  |
| **7** | MERVE GİRGİN |  ÖĞRETMEN |  |
| **8** | FATİH AKTAŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |

**L**

**G**

**Ğ**

**L**

**N**

**A**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**